

## HƯỚNG DẪN

**Tổ chức thi các môn năng khiếu để bổ trợ xét tuyển hệ chính quy năm 2023  
các ngành Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thể chất, Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ thuật  
(Đợt 1)**

### 1. Công tác chuẩn bị

#### 1.1. Đối với thí sinh

##### 1.1.1. Chuẩn bị chung dành cho các môn năng khiếu

a) Trước ngày 30/6/2023, thí sinh kiểm tra các thông tin liên quan trong danh sách dự thi trên trang tuyển sinh của Trường tại địa chỉ [tuyensinh.dthu.edu.vn](http://tuyensinh.dthu.edu.vn), [xettuyen.dthu.edu.vn](http://xettuyen.dthu.edu.vn). Nếu thí sinh chưa có tên trong danh sách dự thi hoặc các thông tin liên quan chưa chính xác vui lòng liên hệ Phòng Bảo đảm chất lượng - Trường Đại học Đồng Tháp để được điều chỉnh, bổ sung.

b) Thí sinh dự thi, nhận thẻ dự thi tại phòng thi vào ngày 02/7/2023. Khi dự thi, thí sinh phải mang theo giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (bản chính) và ảnh chụp đối với thí sinh chuyển khoản hoặc biên lai nộp tiền qua bưu điện để đối chiếu khi cần thiết.

c) Thí sinh thi năng khiếu Giáo dục Mầm non; năng khiếu môn Hát; môn Thẩm âm - Tiết tấu; năng khiếu Thể dục thể thao; năng khiếu môn Trang trí; năng khiếu môn Hình họa, tập trung tại Trường Đại học Đồng Tháp (xem mục 3 hướng dẫn này).

d) Ngày 04/7/2023, thí sinh tra cứu kết quả thi năng khiếu và kết quả xét tuyển theo phương thức sử dụng kết quả học tập cấp THPT (học bạ) tại địa chỉ [tuyensinh.dthu.edu.vn](http://tuyensinh.dthu.edu.vn), [xettuyen.dthu.edu.vn](http://xettuyen.dthu.edu.vn).

##### 1.1.2. Chuẩn bị thêm dành cho phần thi năng khiếu từng ngành

#### a) Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non

- **Hát:** Các bài hát Việt Nam được Bộ Văn hoá - Thể thao và Du lịch cho phép lưu hành. Yêu cầu chung của phần thi hát: thể hiện được phong cách, sắc thái, tình cảm của tác phẩm; trang phục phù hợp với nội dung, thể loại tác phẩm trình bày; có thể tự chuẩn bị và sử dụng nhạc đệm khi dự thi.

- **Độc diễn cảm:** Mỗi thí sinh bốc thăm và đọc văn bản với các thể loại thơ, truyện hoặc đoạn văn miêu tả (có văn bản phát cho thí sinh). Yêu cầu: phát âm chuẩn; đọc đầy đủ nội dung văn bản mẫu; đọc đúng ngữ điệu (ngắt, nhấn, nhịp...); yếu tố phi ngôn ngữ (nét mặt, ánh mắt...).

#### b) Năng khiếu ngành Giáo dục Thể chất

- Thí sinh dự thi 04 nội dung năng khiếu: Chạy 30m tốc độ cao, Bật cao tại chỗ, Gập dẻo và Hình thể.

- Trang phục thể thao thích hợp nội dung thi.

### c) Năng khiếu ngành Sư phạm Âm nhạc

- **Hát:** Các bài hát Việt Nam được Bộ Văn hoá - Thể thao và Du lịch cho phép lưu hành. Yêu cầu: thuộc lời; phát âm rõ, lấy hơi hợp lý; hát chuẩn xác giai điệu cả bài (đúng cao độ, đúng trường độ); thể hiện được sắc thái, tình cảm phù hợp với nội dung bài hát; lựa chọn và trình bày bài hát phù hợp với chất giọng, có giá trị nghệ thuật; phong cách biểu diễn tự tin; hát kết hợp tốt với nhạc đệm); không hát ca khúc thiếu nhi.

- **Thẩm âm - Tiết tấu:** thí sinh nghe (hoặc nhìn) gõ và thực hiện lại tiết tấu; thí sinh nghe và thực hiện lại sau khi nghe đàn.

### d) Năng khiếu ngành Sư phạm Mỹ thuật

- Thí sinh dự thi 02 môn năng khiếu: môn Trang trí (thí sinh có thể vẽ 1 trong 2 dạng hình sau: vẽ trang trí hình tròn; hoặc vẽ trang trí hình chữ nhật); môn Hình họa (vẽ tĩnh vật bằng bút chì).

- Thí sinh cần chuẩn bị bút chì (2B hoặc 3B hoặc 4B, que đo, dây dọi), màu sáp hoặc màu nước hoặc màu acylic; tẩy, thước kẻ, dụng cụ gọt bút chì, bút mực (để ghi thông tin trên giấy thi), bảng vẽ (để đặt giấy vẽ khổ A3).

### 1.2. Đối với Ban thư ký Hội đồng thi

a) Thông báo tới thí sinh đã đăng ký tuyển sinh vào các ngành có môn năng khiếu Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thể chất, Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ thuật về các điều kiện kỹ thuật trước khi tham dự thi tuyển.

b) Công bố lịch thi; Chuẩn bị danh sách phòng thi; Phát thẻ dự thi cho thí sinh.

c) Chuẩn bị hồ sơ, các loại biên bản, phiếu chấm, giấy vẽ.

## 2. Tập trung nghe phổ biến quy định và hướng dẫn thi

### 2.1. Đối với thí sinh

Ngày 02/7/2023, thí sinh tập trung dự thi tại Trường Đại học Đồng Tháp theo thời gian và địa điểm ở Mục 3 hướng dẫn này.

### 2.2. Đối với Hội đồng thi

Vào lúc 6h45 ngày 02/7/2023, thành viên thuộc các ban Hội đồng thi tập trung tại phòng Hội đồng thi (**Phòng 310 - Dãy B1**) để họp triển khai quy định, quy chế, nội dung thi.

## 3. Lịch thi các môn năng khiếu

Ngày thi	Thời gian	Phòng thi/Địa điểm	Nội dung thi	Ngành
Sáng 02/7/2023	6h45	P01/201C1; P02/203C1	- Hát - Đọc diễn cảm	Giáo dục Mầm non
		P03/101C1; P04/102C1; P05/103C1; P06/104C1; P07/105C1; P08/106C1; P09/107C1; P10/107C1; P11/108C1; P12/108C1	- Chạy 30m tốc độ cao - Bật cao tại chỗ - Gập dẻo	Giáo dục Thể chất

Ngày thi	Thời gian	Phòng thi/Địa điểm		Nội dung thi	Ngành
Sáng 02/7/2023	6h45	P19; P20	Giảng đường 1	- Hát - Thảm âm – Tiết tấu	Sư phạm Âm nhạc
		P25/205C1; P26/206C1 P27/207C1; P28/208C1		- Trang trí	Sư phạm Mỹ thuật
Chiều 02/7/2023	12h45	P13/101C1; P14/102C1; P15/103C1; P16/104C1; P17/105C1; P18/106C1		- Chạy 30m tốc độ cao - Bật cao tại chỗ - Gập dẻo	Giáo dục Thể chất
		P21; P22	Giảng đường 1	- Hát - Thảm âm – Tiết tấu	Sư phạm Âm nhạc
		P25/205C1; P26/206C1 P27/207C1; P28/208C1		- Hình họa	Sư phạm Mỹ thuật
Sáng 03/7/2023	6h45	P23; P24	Giảng đường 1	- Hát - Thảm âm – Tiết tấu	Sư phạm Âm nhạc

#### 4. Thông tin liên hệ

Mọi thắc mắc liên quan đến thi năng khiếu, thí sinh vui lòng liên hệ:

- Phòng Bảo đảm chất lượng – Trường Đại học Đồng Tháp;
- Địa chỉ: số 783, Phạm Hữu Lầu, Phường 6, Thành phố Cao Lãnh, Tỉnh Đồng Tháp;
- Điện thoại: 02773 882258 hoặc 02773 995599;
- Email: tuyensinh@dthu.edu.vn hoặc dhdt@dthu.edu.vn.

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trong trường;
- website: tuyensinh.dthu.edu.vn;
- Lưu: VT, BĐCL, T.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**HIỆU TRƯỞNG  
Hồ Văn Thống**

## PHỤ LỤC 1

*Quy định đối với cán bộ coi thi  
ban hành kèm Hướng dẫn số /HD-HĐTS ngày /6/2023*

- 1) Phải có mặt đúng giờ tại Điểm thi để làm nhiệm vụ. Trong khi thực hiện nhiệm vụ coi thi, không được mang các thiết bị thu phát thông tin; không được làm việc riêng, không được hút thuốc, không được sử dụng các loại đồ uống có cồn;
- 2) CBCT thứ nhất gọi tên thí sinh vào phòng thi, CBCT thứ hai dùng Thẻ dự thi để đối chiếu, nhận diện thí sinh; Xác thực Giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân (gọi chung là Chứng minh nhân dân) của thí sinh với thẻ dự thi. Hướng dẫn thí sinh ngồi đúng chỗ quy định và kiểm tra các vật dụng thí sinh mang vào phòng thi, tuyệt đối không để thí sinh mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng cấm theo quy định của Hội đồng thi;
- 3) Thực hiện điều chỉnh những sai sót về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên, cho thí sinh (*theo mẫu*);
- 4) CBCT thứ nhất giao cao phong bì đề thi để thí sinh thấy rõ cả mặt trước và mặt sau còn nguyên nhãn niêm phong, yêu cầu hai thí sinh chứng kiến và ký vào biên bản xác nhận bì đề thi còn nguyên nhãn niêm phong; mở bì đựng đề thi, kiểm tra số lượng đề thi, nếu thừa, thiếu hoặc lẫn đề khác, cần báo ngay cho Thường trực hội đồng thi xử lý; phát đề thi cho từng thí sinh;
- 5) Khi thí sinh bắt đầu làm bài, CBCT thứ nhất đối chiếu ảnh trong Thẻ dự thi để nhận diện thí sinh, ghi rõ họ tên và ký vào các tờ giấy thi, giấy nháp của thí sinh; CBCT thứ hai bao quát chung. Trong giờ làm bài, một CBCT bao quát từ đầu phòng đến cuối phòng, CBCT còn lại bao quát từ cuối phòng đến đầu phòng cho đến hết giờ thi; CBCT không được đứng gần thí sinh, giúp đỡ thí sinh làm bài thi dưới bất kỳ hình thức nào; chỉ được trả lời công khai các câu hỏi của thí sinh trong phạm vi quy định;
- 6) Chỉ cho thí sinh ra khỏi phòng thi sớm nhất sau 2 phần 3 thời gian làm bài (đối với bài thi năng khiếu ngành Sư phạm Mỹ thuật), sau khi thí sinh đã nộp bài làm, đề thi và giấy nháp. Nếu thí sinh nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi thì CBCT phải báo cho cán bộ giám sát phòng thi để giải quyết;
- 7) Nếu có thí sinh vi phạm kỷ luật thì CBCT phải lập biên bản xử lý theo đúng quy định. Nếu có tình huống bất thường phải báo cáo ngay cho **Thường** trực Hội đồng thi;
- 8) Trước khi hết giờ làm bài 15 phút, CBCT thông báo thời gian còn lại cho thí sinh biết;
- 9) Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, CBCT thứ nhất phải yêu cầu thí sinh ngừng làm bài và tiến hành thu bài, kể cả bài thi của thí sinh đã bị lập biên bản; CBCT thứ hai duy trì trật tự và kỷ luật phòng thi; CBCT thứ nhất vừa gọi tên từng thí sinh lên nộp bài vừa nhận bài thi của thí sinh. Khi nhận bài, phải đếm đủ số bài thi của thí sinh đã nộp, yêu cầu thí sinh ký tên vào các Phiếu thu bài thi. Thu xong toàn bộ bài thi mới cho phép các thí sinh rời phòng thi;
- 10) Các CBCT kiểm tra sắp xếp bài thi theo thứ tự tăng dần của số báo danh. Các biên bản xử lý kỷ luật (nếu có) phải kèm theo bài thi của thí sinh. CBCT thứ nhất trực tiếp mang túi bài thi, cùng CBCT thứ hai đến bàn giao bài thi cho thư ký của Hội đồng thi ngay sau mỗi buổi thi. Mỗi túi bài thi phải được kiểm tra công khai và đối chiếu số bài của từng bài kèm theo, Phiếu thu bài thi và các biên bản xử lý kỷ luật cùng tang vật (nếu có);

11) Sau khi bàn giao xong, túi đựng bài thi, phiếu thu bài của từng phòng thi được thư ký của Hội đồng thi cùng hai CBCT niêm phong tại chỗ. Hai CBCT ký giáp lai giữa nhãn niêm phong.

**PHỤ LỤC 2**

*Quy định đối với cán bộ chấm thi*

*ban hành kèm Hướng dẫn số /HD-HĐTS ngày /6/2023*

---

- 1) Phải có mặt đúng giờ tại phòng thi để làm nhiệm vụ theo từng buổi thi
- 2) Trong khi thực hiện nhiệm vụ chấm thi, không được mang các thiết bị thu phát thông tin; không được làm việc riêng, không được hút thuốc, không được sử dụng đồ uống có cồn.
- 3) Không được giúp đỡ thí sinh làm bài thi dưới bất kỳ hình thức nào, chỉ được trả lời công khai câu hỏi của thí sinh trong phạm vi quy định.
- 4) Nếu có thí sinh vi phạm kỷ luật thì cán bộ chấm thi phải lập biên bản theo quy định. Nếu có tình huống bất thường thì phải báo ngay cho trưởng Hội đồng thi.
- 5) Yêu cầu thí sinh thực hiện phần thi của mình theo nội dung và thời gian quy định.
- 6) Chấm thi đúng theo thang điểm (hướng dẫn chấm) đã được Hội đồng thi kiểm duyệt.
- 7) Ghi đầy đủ các điểm thành phần của từng phần thi; cả 02 cán bộ chấm thi ký và ghi rõ họ tên vào biên bản điểm tổng hợp sau khi thư ký đã tổng hợp điểm (*theo mẫu*).

**PHỤ LỤC 3***Quy định đối với thí sinh*

*ban hành kèm Hướng dẫn số /HD-HĐTS ngày /6/2023*

---

- 1) Đăng ký dự thi theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.
- 2) Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định ghi trong Giấy báo dự thi để làm thủ tục dự thi:
  - a) Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (gọi chung là Giấy chứng minh nhân dân) và nhận Thẻ dự thi;
  - b) Nếu thấy có những sai sót về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên, phải báo cáo ngay cho CBCT để xử lý kịp thời;
  - c) Trường hợp bị mất Giấy chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ cần thiết khác, phải báo cáo ngay cho Thường trực Hội đồng thi để xem xét, xử lý.
3. Mỗi buổi thi, có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định, chấp hành hiệu lệnh của Ban Coi thi và hướng dẫn của cán bộ coi thi (CBCT). Thí sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi buổi thi đó.
4. Khi vào phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau đây:
  - a) Trình Thẻ dự thi cho CBCT;
  - b) Chỉ được mang vào phòng thi các vật dụng theo quy định của môn năng khiếu thi; các loại máy ghi âm và ghi hình chỉ có chức năng ghi thông tin mà không truyền được thông tin và không nhận được tín hiệu âm thanh, hình ảnh trực tiếp nếu không có thiết bị hỗ trợ khác;
  - c) Không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và quá trình chấm thi.
5. Trong phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau đây:
  - a) Ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của mình;
  - b) Trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ số báo danh vào đề thi, giấy thi, giấy nháp (nếu có);
  - c) Khi nhận đề thi, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với CBCT trong phòng thi, chậm nhất 10 phút sau khi phát đề;
  - d) Không được trao đổi, quay cốp hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận và làm mất trật tự phòng thi. Muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo CBCT. Khi được phép nói, thí sinh đứng trình bày công khai với CBCT ý kiến của mình;
  - đ) Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng;
  - e) Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay;
  - g) Bảo quản bài thi nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng. Nếu phát hiện có người khác xâm hại đến bài thi của mình phải báo cáo ngay cho CBCT để xử lý;
  - h) Khi nộp bài thi phải ký xác nhận vào Phiếu thu bài thi. Thí sinh không làm được bài cũng phải nộp bài thi;

- i) Thí sinh có thể được ra khỏi phòng thi và khu vực thi sau khi hết 2 phần 3 thời gian làm bài của buổi thi, phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp trước khi ra khỏi phòng thi;
  - k) Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của CBCT và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát; trường hợp cần cấp cứu, việc ra khỏi phòng thi và khu vực thi của thí sinh do Thường trực Hội đồng thi quyết định.
6. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của CBCT.